

# ご利用方法

## 目次

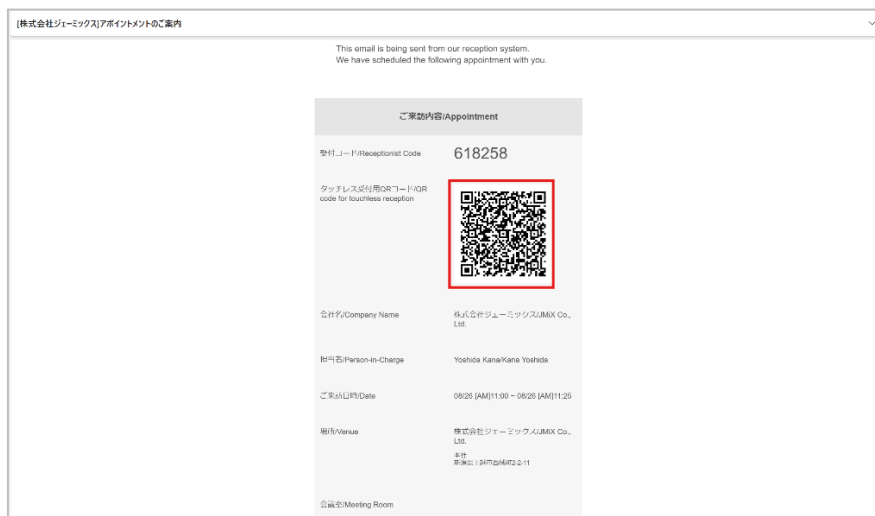
受付方法（事前に QR コードが送信されている方） .....	1
受付コードで呼び出しをする .....	4
受付方法（アポイントメントのない方） .....	6
画面下部にご用件のある担当のボタンがある場合 .....	6
画面下部にご用件のある担当のボタンがない場合 .....	9
退館時の手続き .....	13

## 受付方法（事前に QR コードが送信されている方）

1. 事前に noreply@receptionist.jp から「[株式会社ジェーミックス]アポイントメントのご案内」という件名のメールをお送りいたします

QR コードが記載されていますので、来社時に表示できるように準備をしておいてください

※ noreply@receptionist.jp からのメールを受信できるように、事前の設定をお願いいたします



2. 弊社来社時に、受付カウンターに設置してありますタブレット端末にて、受付を行います
3. 端末のカメラ（赤枠の部分）に向けて、QRコードをかざします



4. **（複数人でお越しになる場合）** 同時に入館される方のチェックを入れ、画面下の矢印をタップします

5. 来客人数を入力し、画面下の矢印をタップします



6. 担当者の呼び出しを行います。担当者が伺いますので、少々お待ちください。  
呼び出し時に入館証が印刷されますが、担当者が対応しますので、そのままお待ちください。



## 受付コードで呼び出しをする

QRコードと同時に発行している受付コードから、担当者呼び出しすることもできます。

1. 端末の画面をタップします
2. 「受付コードを入力する」をタップします



3. 受付コードを入力します



#### 4. OK をタップします



5. 担当者の呼び出しを行います。担当者が伺いますので、少々お待ちください。  
呼び出し時に入館証が印刷されますが、担当者が対応しますので、そのままお待ちください。



## 受付方法（アポイントメントのない方）

1. 弊社来社時に、受付カウンターに設置してありますタブレット端末にて、受付を行います
2. 端末の画面をタップします

### 画面下部にご用件のある担当のボタンがある場合

3. 画面下部にご用件のある担当のボタンをタップします



4. さらにボタンが表示された場合、担当者をタップします

5. 会社名・来客名・来客人数を入力します

←

お客様の会社名を入力してください

テスト

✕

ワ	ラ	ヤ	マ	ハ	ナ	タ	サ	カ	ア
ヲ	リ	ユ	ミ	ヒ	ニ	チ	シ	キ	イ
ン	ル	ヨ	ム	フ	ヌ	ツ	ス	ク	ウ
小字	レ	ゝ	メ	ヘ	ネ	テ	セ	ケ	エ
(株)	ロ	ー	モ	ホ	ノ	ト	ソ	コ	オ

英数記号

→

←

お客様のお名前を入力してください。

テスト

✕

ワ	ラ	ヤ	マ	ハ	ナ	タ	サ	カ	ア
ヲ	リ	ユ	ミ	ヒ	ニ	チ	シ	キ	イ
ン	ル	ヨ	ム	フ	ヌ	ツ	ス	ク	ウ
小字	レ	ゝ	メ	ヘ	ネ	テ	セ	ケ	エ
	ロ	ー	モ	ホ	ノ	ト	ソ	コ	オ

英数記号

→

←

来客人数を入力してください

1

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0

→

Detailed description: This is a screenshot of a mobile application interface. At the top left, there is a blue back arrow icon. The main heading is '来客人数を入力してください' (Please enter the number of visitors). Below this is a grey input field containing the number '1' and a clear button with an 'X' icon. Underneath the input field is a numeric keypad with buttons for digits 1 through 9 and 0. At the bottom center, there is a blue right-pointing arrow icon.

6. 担当者の呼び出しを行います。すぐに伺いますので、少々お待ちください  
呼び出し時に入館証が印刷されるときがありますが、担当者に対応しますので、そのままお待ちください。





## 画面下部にご用件のある担当のボタンがない場合

3. 当てはまるボタンがない場合は、「担当者の名前を検索する」をタップします



4. 担当者の苗字（カナ）を入力します



5. 候補が表示されるので、呼び出したい担当者をタップします



6. 会社名・来客名・来客人数を入力します



←

お客様のお名前を入力してください。

テスト

ワ	ラ	ヤ	マ	ハ	ナ	タ	サ	カ	ア
ヲ	リ	ユ	ミ	ヒ	ニ	チ	シ	キ	イ
ン	ル	ヨ	ム	フ	ヌ	ツ	ス	ク	ウ
小字	レ	ゝ	メ	ヘ	ネ	テ	セ	ケ	エ
	ロ	ー	モ	ホ	ノ	ト	ソ	コ	オ

英数記号

→

←

来客人数を入力してください

1

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0		

→

7. 表示されている内容に問題がなかったら、「OK」をタップします



8. 担当者の呼び出しを行います。担当者が伺いますので、少々お待ちください  
呼び出し時に入館証が印刷されますが、担当者が対応しますので、そのままお待ちください。

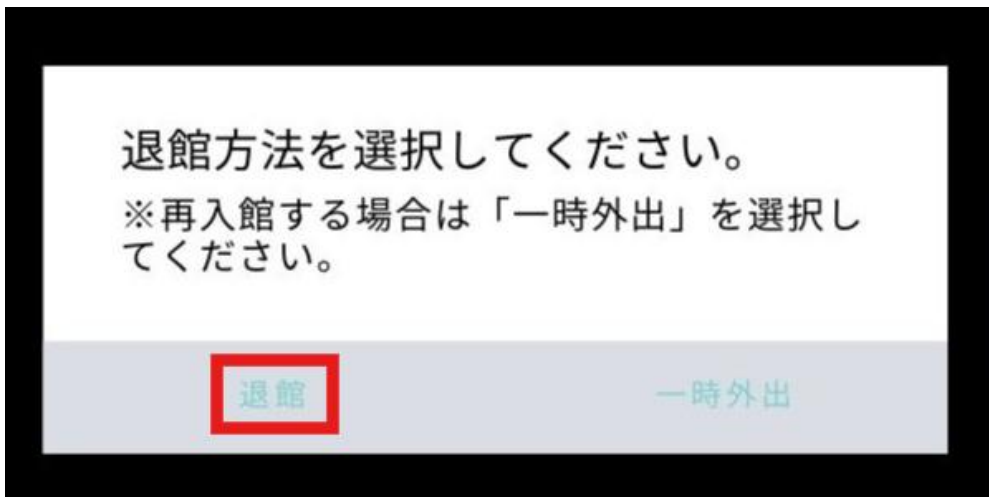


## 退館時の手続き

1. 入館時にスキャンしたQRコード、もしくは入館証に記載されたQRコードを端末のカメラ（赤枠の部分）にかざします



2. 「退館」をタップします



- 完了画面が表示されたら、退館完了です  
入館証は、担当者へ返却ください



退館手続きが完了しました。  
またのお越しを心よりお待ちしております。

[TOPへ戻る](#)